

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№11 от 27.03.2026 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 г. № 126

с. Лаврентия

Об утверждении плана ремонта подъездов многоквартирных домов в населенных пунктах Чукотского муниципального района на период 2026 – 2030 годов

На основании пункта 3 части 1 статьи 14, пункта 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашений о передаче органами местного самоуправления сельских поселений Инчоун, Лаврентия, Лорино, Нешкан, Уэлен осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района от 24 декабря 2021 г. № 69-21, 70-21, 71-21, 72-21, 73-21, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план ремонта подъездов многоквартирных домов в населенных пунктах Чукотского муниципального района на период 2026-2030 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.03.2026 г. № 126

План ремонта подъездов многоквартирных домов в населенных пунктах Чукотского муниципального района на период 2026-2030 годов

№ п/п	Населенный пункт	Адрес	Количество подъездов	Год постройки	Виды работ	Год выполнения работ				
						2026	2027	2028	2029	2030
1	Лаврентия	Сычева д.17	4	1987	Ремонт ступеней и крылец, ремонт кафеля на лестничных площадках в подъездах, ремонт облицовки стен				V	
2	Лаврентия	Дежнева д.41	3	1977	Ремонт бетонной стяжки в подъездах, ремонт поверхности потолков, установка радиаторов отопления, замена входных дверей подъездных			V		
3	Лаврентия	Дежнева д.43	2	1982	Ремонт ступеней и крылец, ремонт бетонной стяжки в подъездах, установка радиаторов отопления, ремонт поверхности потолков, электромонтажные работы, замена дверей подъездных	V				
4	Лаврентия	Дежнева д. 33а	2	2005	Ремонт крылец, ремонт облицовки стен, ремонт кафеля в подъездах, замена дверей в подъездах		V			
5	Лаврентия	Дежнева д. 33	3	2006	Ремонт крылец, ремонт облицовки стен, ремонт кафеля в подъездах, замена дверей в подъездах, ремонт конструкции тамбура		V			
6	Лаврентия	Советская д.22	2	1978	Ремонт бетонной стяжки в подъездах, ремонт поверхности стен, замена входных дверей подъездных				V	
7	Лаврентия	Советская д.27	2	1974	Ремонт основания бетонного пола, ремонт бетонной стяжки, ремонт облицовки стен, замена дверей подъездных		V			

8	Лаврентия	Советская д.29	1	1988	Ремонт основания бетонного пола, ремонт бетонной стяжки, ремонт облицовки стен, замена дверей подъездных			V		
9	Лаврентия	Сычева д.34	2	1989	Ремонт бетонной стяжки, ремонт облицовки стен, ремонт (замена) дверей		V			
10	Лаврентия	Советская д. 21а	2	2004	Ремонт крылец, ремонт перил, ремонт облицовки стен, ремонт (замена) дверей			V		
11	Лаврентия	Дежнева д.31	4	1984	Ремонт ступеней и крылец, установка радиаторов отопления, ремонт поверхности стен, ремонт поверхности потолков, демонтаж старой трубы					V
12	Лаврентия	Дежнева д.6	2	1996	Ремонт облицовки стен, замена дверей, демонтаж старых дверей					
13	Лаврентия	Дежнева д.28	1	1962	Ремонт облицовки стен, замена дверей, ремонт полов		V			
14	Лаврентия	Сычева д.22	3	2005	Ремонт входных дверей подъездных	V				
15	Лорино	Ленина д.6	3	1968	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов		V			
16	Лорино	Гагарина д.4	3	1975	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней		V			
17	Лорино	Енок д.14	3	1976	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней, перил		V			
18	Лорино	Енок д.12	3	1976	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней		V			
19	Лорино	Енок д.3	3	1977	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней, перил			V		
20	Лорино	Енок д.7	2	1982	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней			V		
21	Лорино	Енок д.9	3	1980	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена досок полов, замена дверей				V	
22	Лорино	Гагарина д. 13	3	1985	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена досок полов, замена дверей				V	
23	Лорино	Ленина д. 11а	2	1991	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней					V
24	Лорино	Ленина д. 26	2	1991	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней					V
25	Нешкан	Комсомольская д. 12	2	1969	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней		V			
26	Нешкан	Комсомольская д. 13	2	1970	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней		V			

27	Нешкан	Комсомольская д. 11	3	2005	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней			V		
28	Нешкан	Комсомольская д. 10	3	2005	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней				V	
29	Уэлен	Ленина д.23	3	1972	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней			V		
30	Уэлен	Ленина д.34	3	1958	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней		V			
31	Уэлен	Ленина д.31	4	1980	Ремонт стен, ремонт потолков, частичная замена полов и ступеней, замена дверей		V			
32	Инчоун	Морзверобоев д.16	1	2007	Сплошное выравнивание и покраска стен, ремонт (замена) полов, замена дверей подъездных		V			
33	Инчоун	Морзверобоев д.17	1	2007	Сплошное выравнивание и покраска стен, ремонт (замена) полов, замена дверей подъездных			V		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026г. № 127
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 505, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.01.2024 г. № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 278 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 499 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолину Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 25.03.2026г. № 127

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об

утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 505 (далее – Программа), при условии:

- предоставления населению услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов (далее – нецентрализованное водоотведение);

- наличия плановых выпадающих доходов вследствие установления Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на нецентрализованное водоотведение для населения (далее - тарифы для населения), не обеспечивающих возмещение издержек или вследствие установления органами местного самоуправления стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения (далее - стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения), не обеспечивающих возмещение издержек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек (разницы между стоимостью услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для организации и стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 01 марта текущего года включительно, документы и справки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 05 марта текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.

8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 01 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, связанных с:

- предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям);

2.7. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) определяется по формуле:

$$S = \sum(C_{орг.} - D_{нас.}),$$

где:

S - сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек;

\sum - сумма за каждый месяц предоставления коммунальных услуг (услуг в каждом населенном пункте);

C орг. - стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для организации, рублей (без учета НДС);

D нас. - стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения, рублей (без учета НДС);

$$C_{орг.} = V * T_{орг.},$$

где:

V - Плановый объем реализации коммунальной услуги (услуги);

T орг. - размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, рублей (ед. изм., установленный для организаций);

$$D_{нас.} = D_{нас.1} / 1,20,$$

где:

D нас.1 - плановое начисление доходов от населения, рублей (с учетом НДС)

$$D_{нас.1} = V * T_{нас.},$$

где:

T нас. - тариф на коммунальную услугу/стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО, установленный для населения, рублей (ед. измерения, установленный для населения).

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является стабильное оказание населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, являются:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Услуга оказана (работы выполнены) на территории поселения в заданных тарифах оказания услуг по нецентрализованному водоотведению или стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО для населения	%	100,0
Услуга оказана (работы выполнены) по обеспечению в поселениях бесперебойного оказания по нецентрализованному водоотведению	%	100,0
Плановый объем реализация коммунальной услуги/услуги	тыс. м ³	72,0

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Получатель предоставляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 20 декабря текущего финансового года (предварительный), а по итогам года – до 30 января года, следующего за отчетным годом в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии (в произвольной форме);

2) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;

3) плановый расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в 2-х экземплярах);

4) справку о компенсации Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) (факт) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) отчет о компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги нецентрализованного водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения) по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

6) в случае если Получатель субсидии осуществляет предоставление коммунальных (ресурсов) услуг исполнителю коммунальных услуг в многоквартирном доме, к указанным отчетам прилагаются копии счетов-фактур;

7) иные документы, указанные в Соглашении.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке, установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля на основании Соглашения о

сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;
- 3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - Порядок) от ____ г. № ____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	

Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела I Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям).

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение недополученных доходов Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

_____ лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)
_____ (дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____
с. Лаврентия

(Получатель субсидии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)**

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;
- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);
- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);
- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) в _____ году.

Руководитель _____ Подпись _____ ФИО _____

Приложение 4
к Порядку предоставления и определения предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Плановый расчёт
недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек,
на период с " " _____ 20__ года по " " _____ 20__ года*

(наименование ресурсоснабжающей организации) Наименование Субсидии, населённого пункта	Плановая реализация коммунальной услуги/услуги		Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для Организации	Тариф на коммунальную услугу (или стоимость услуги по вывозу и отводу ЖБО), руб./единица измерения, установленный для населения	Стоимость услуги для Организации, руб. (без учёта НДС) (гр. 4*гр. 3)	Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём				с учётом НДС (гр. 5* гр. 3)	без учёта НДС (гр. 7 : 1,20)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги в сфере водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения)								
1.1. Водоотведение (или услуга по вывозу и отводу ЖБО)								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
В том числе								
1) Вывоз ЖБО в отношении выгребных ям (септиков), не относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
Населённый пункт, Всего			X	X				
2) Отвод жидких бытовых отходов по сетям, подсоединенных к канализационной насосной станции								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
Населённый пункт, Всего			X	X				

* Предоставляется отдельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов) или календарным периодам установления стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Ответственное лицо Главного распорядителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления и определения предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СПРАВКА

о компенсации МУП «Айсберг» недополученных доходов, связанных

с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям)(факт)

за _____ 202__ г.

Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)/услуги	Размер средств Субсидий, предусмотренный Соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в 202__ году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств Субсидий по Соглашению (гр.3 - гр.6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр.4 - гр.6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за _____месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

МП

Главный экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.
тел. исполнителя:

«__» _____ 202__ г.
тел. исполнителя:

Приложение 6

к Порядку предоставления и определения предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

ОТЧЕТ

о компенсации _____ недополученных доходов,

(наименование организации)

связанных с предоставлением населению услуги нецентрализованного водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование населенных пунктов	Пропущено сточных вод от населения, куб. м за отчетный месяц	Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный	Тариф на коммунальную услугу (или стоимость услуги по вывозу и отводу ЖБО), руб./единица измерения, установленный	Стоимость услуги для Организации (без НДС), руб. (гр.3 × гр.2)	Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения (по данным бухгалтерского учета), руб.	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб.	Фактически возмещено за счет Субсидии из бюджета (с нарастающим итогом), руб.	Задолженность перед Организацией, руб. (гр.9 - гр.10)

		для Организации	для населения		с учетом НДС	без учета НДС	за отчетный месяц (гр.5 - гр.7)	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	0	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
Главный экономист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. тел. исполнителя: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026г. № 128
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. №505, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.02.2025 г. № 63 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.04.2025 г. № 135 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.02.2025 г. № 63»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 523 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.02.2025 г. № 63».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолину Г.Г.).

Глава Администрации _____ Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 25.03.2026г. № 128

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на выполнение ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат на выполнение ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;

г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Субсидии на возмещение расходов по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 505 (далее – Программа), а также возмещения затрат:

- на выполнение ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции.

Перечень работ, на проведение которых производится возмещение затрат, включает:

- устранение разрушения покрытия наружных стен;
- устранение разрушения кровли;
- устранение разрушения покрытия внутренних стен;
- устранение разрушения поверхности потолков;
- устранение разрушения покрытия полов;
- устранение неисправности электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений;
- устранение неисправности инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, неисправность санитарно-технических приборов;
- устранение неисправности оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов), дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов).

Ремонтные работы по заявлению проводятся не чаще одного раза в три года на одно жилое помещение, в котором проживает участник специальной военной операции, а также члены семьи участника специальной военной операции.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

11) наличия государственной регистрации на территории Чукотского муниципального района;

12) осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

13) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 01 марта текущего финансового года включительно документы и справки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 05 марта текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом;

8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица, уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с:

- выполнением ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции;

2.7. Размер субсидии на выполнение ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции определяется по формуле:

$$C = S_i \times 100\% \leq V,$$

где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

S_i - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции, рублей;

V - Объём средств, предусмотренных основным мероприятием на проведение ремонтных работ, рублей.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является создание безопасных и благоприятных условий проживания в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, является проведение ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции в объеме не менее суммы представленной субсидии.

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Работы выполнены в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции	Количество поданных заявок	3

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенном Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) Получатель предоставляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 20 декабря текущего финансового года (предварительный), а по итогам года – до 30 января года, следующего за отчетным годом в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;
- 3) обоснование необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции;
- 4) расчет стоимости работ (локальный сметный расчет) проведения ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции
- 5) копии договоров (контрактов) о закупке товаров (работ, услуг) о проведении ремонта (при наличии);
- 6) копии актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- 7) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;
- 8) копии актов приемки работ, утвержденные комиссией по приемке работ;
- 9) иные документы, установленные заключенным Соглашением.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в Соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке, установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;
- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10(десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - Порядок) от ____ г. № ____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком:

- результат предоставления субсидии - создание безопасных и благоприятных условий проживания в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», связанных с выполнением ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», связанных с выполнением ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)
МП (при наличии)		
_____ (дата)		

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат по выполнению ремонтных работ в жилых помещениях участников специальной военной операции, а также членов семьи участников специальной военной операции Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____ (Получатель субсидии)
с. Лаврентия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;

- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);

- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);

- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (*отказе*) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (*наименование субсидии*) (*наименование Получателя*) в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2026 г. № 129
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. №505, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

6. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», согласно приложению к настоящему постановлению.
7. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024 г. № 281 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.05.2025 г. № 189 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2024 г. № 36».
8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолину Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 25.03.2026 г. № 129

**ПОРЯДОК
предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с
предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального
образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 505 (далее – Программа), а также возмещения затрат:

- связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 г. № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в следующих случаях:

- 1) оказание услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, ежегодно утверждаемому постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 2) оказание услуг, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:
 - а) оформление документов, необходимых для погребения;
 - б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
 - в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- г) погребение.
- 3) оказание услуг при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:
- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- г) погребение.
- 4) оказание услуг при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (при условии, что умерший относится к лицам, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта), которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:
- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозка умершего на кладбище;
- д) погребение.
- 5) оказание услуг, если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, которое сопровождается выполнением следующих мероприятий:
- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) облачение тела;
- в) предоставление гроба;
- г) перевозка умершего на кладбище;
- д) погребение.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;
- 10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 01 марта текущего года включительно, документы и справки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 05 марта текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
 - 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
 - 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);
 - 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);
- от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.
 - 8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 01 марта текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с:

- предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2.7. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе определяется по формуле:

$$C_i = V * (P_i / P_o),$$

где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятия по погребению, рублей;

P_i - плановая потребность в средствах Получателя субсидии в текущем году, рублей;

P_o - общая плановая потребность в средствах получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии текущем году, рублей.

Субсидия предоставляется в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой от:

1) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

2) федерального бюджета - на погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации с последующим возмещением расходов Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации за счет средств федерального бюджета;

3) бюджетов субъектов Российской Федерации - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории Чукотского муниципального района.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, являются:

<i>Показатель</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение показателя</i>
Сформированы документы для оказания услуги по вопросам похоронного дела	единиц	1

Услуга оказана в части предоставления гроба и других предметов, необходимых для погребения	единиц	1
Услуга оказана в части доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	единиц	1
Услуга оказана в части перевозки тела (останков) умершего на кладбище	единиц	1
Услуга оказана в части погребения	единиц	1

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Получатель предоставляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 20 декабря текущего финансового года (предварительный), а по итогам года – до 30 января года, следующего за отчетным годом в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;
- 3) заверенные копии справок о смерти;
- 4) заверенные копии актов приемки оказанных услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (с отражением суммы субсидии в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой из бюджетов иных уровней по образцу, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 5) иные документы, указанные в Соглашении подтверждающие факт оказания услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования Чукотский муниципальный район (реестр умерших, погребение которых осуществлено; расчёт стоимости ритуальных услуг; расчёт возмещения; копия свидетельства о смерти; отказы в возмещении, полученные из бюджетов иных уровней при наличии таковых).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке, установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;
- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - Порядок) от ____ г. № ____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории муниципального района.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____

с. Лаврентия

(Получатель субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;

- факт достоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);

- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);

- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

Приложение 4

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение затрат, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

ОБРАЗЕЦ

«УТВЕРЖДАЮ:
представитель Администрации МО
сельского поселения _____
Глава с.п. _____

«УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «Айсберг»

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**Акт
приемки оказанных услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
в сельском поселении _____ Чукотского муниципального района**

с. _____

«ДД» ММ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что МУП «Айсберг» ДД.ММ.20__ оказал услуги по погребению в сельском поселении _____, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

Фамилия Имя Отчество погребенного	Сумма оказанных услуг, рублей	
	Всего	В том числе за счет средств
		бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район
Фамилия Имя Отчество		

Состав оказанных услуг:

п/п	Наименование услуги, согласно гарантированному перечню услуг	рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5	Погребение (в зимний период/летний период)	
Итого стоимость оказанных услуг:		

Услуги на общую сумму: _____ (_____) руб. ___ коп., оказаны с надлежащим качеством, замечания к качеству и срокам оказания услуг отсутствуют.

Оказанные услуги сдал:
представитель МУП «Айсберг»

Оказанные услуги принял:
представитель Заказчика

Мастер участка _____
(подпись) (расшифровка)

Фамилия Имя Отчество Заказчика _____
(подпись) (Фамилия, Имя Отчество) (расшифровка)

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись)

ДД.ММ. 20__

ДД.ММ.20__

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2026 г. № 130

с. Лаврентия

Об организации противопаводковых мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки и проведения предупредительных противопаводковых мероприятий, снижения размеров ущерба, возможного от воздействия паводковых вод, защиты жизни и здоровья населения на территориях сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район противопаводковую комиссию в составе, согласно приложению 1.
- Утвердить План мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2026 год, согласно приложению 2.
- Рекомендовать:
 - Главам сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- 3.1.1. Создать при Администрациях сельских поселений противопаводковые комиссии с включением в состав комиссии представителей организаций жилищно-коммунального хозяйства, иных заинтересованных организаций. Копию решений о создании комиссий, планы мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод в сельских поселениях предоставить в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок не позднее 10 апреля 2026 года.
- 3.1.2. До наступления и в период таяния снега предпринять достаточные меры для недопущения создания чрезвычайной ситуации на территории подконтрольного муниципального образования.
- 3.2. Главам сельских поселений Уэлен и Инчоун (Карева В.А., Лоскутова Т.А.) обеспечить проверку состояния проливов, соединяющих море и лагуны. В случае их замытия в осенний период, принять меры по их освобождению от гравия и песка для пропуска паводковых вод в море в целях недопущения подтопления территории сельских поселений.
- 3.3. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 3.3.1. Произвести своевременную очистку подведомственных территорий от снежных заносов.
- 3.3.2. Обеспечить условия для устойчивой работы предприятий и организаций во время активного таяния.
- 3.4. Для обеспечения бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения населения на период проведения противопаводковых мероприятий создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и продовольствия МУП «Айсберг» (Храпатый А.В.), Участок «ГСМ Лаврентия» АО «ЧТК» (Краснокутский С.А.), ООО «Берингов Пролив» (Мотвеева И.С.).
- 3.5. Руководителю МУП «Айсберг»:
- 3.5.1. Обеспечить очистку русла рек Большая и Малая Аккани, реки Лорен в районе мостов для беспрепятственного пропуска паводковых вод.
- 3.5.2. Обеспечить постоянный контроль за уровнем талых вод на участке водозабора с. Лаврентия (озеро Глубокое).
- 3.6. Группе эксплуатации сервисного центра Чукотского автономного округа Хабаровского филиала ПАО «Ростелеком» (Жовнир М.В.) обеспечить бесперебойную работу средств связи между сельскими поселениями.
- 3.7. Об изменении обстановки в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, о происшествиях, связанных с паводковыми мероприятиями, повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения, сообщать незамедлительно Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, или лицу его замещающему, а также оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы Чукотского района по телефону 112, 8 (42-736) 2-20-94, +7 (924) 669-23-78.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01.04. 2025 г. № 119 «Об организации противопаводковых мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2025 год».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы (Акентьев И.В.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 26.03.2026 г. № 130

СОСТАВ
противопаводковой комиссии муниципального образования
Чукотский муниципальный район

Председатель комиссии

Юрочко
Лариса Петровна

- Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район – Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Заместители председателя

Фирстов
Валерий Григорьевич

- Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальник Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы

Смолина
Галина Геннадьевна

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики

Члены комиссии

Храпатый
Александр Валерьевич

- И.о. директора МУП «Айсберг»

Етов Алексей Викторович

- И.о. начальника филиала аэропорт «Лаврентия» ФКП «Аэропорты Чукотки»

Мотвеева Ирина Сергеевна

- Заместитель директора ООО «Берингов Пролив»

Краснокутский Сергей
Александрович
Эттытегина
Любовь Анатольевна

- Начальник Участка «ГСМ Лаврентия» АО «ЧТК»
-Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия (по согласованию)

Калашников
Виктор Николаевич

-Глава муниципального образования сельское поселение Лорино (по согласованию)

Карева
Валентина Алексеевна

-Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен (по согласованию)

Лоскутова
Татьяна Алексеевна

-Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун (по согласованию)

Кеуйыне
Анастасия Руслановна

- Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан (по согласованию)

Икуп Надежда Николаевна

- Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 26.03.2026 г. № 130

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации безаварийного пропуска паводковых вод
в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения
---	--------------------------	---------------	-----------------

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

п/п		организатор	
1.	Заседание противопожарной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район по вопросу: «Организация мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка на территории Чукотского муниципального района»	Комиссия ЧС и ОПБ, руководители организаций и предприятий	до 15 апреля
2.	Провести заседание противопожарной комиссии Администрации Чукотского муниципального района по вопросу: «О выполнении мероприятий и готовности к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Чукотского муниципального района»	Комиссия ЧС и ПБ	до 7 мая
3.	При необходимости рассмотреть вопрос о введении режима «Повышенная готовность» для функциональных звеньев районной подсистемы РСЧС к началу активного снеготаяния	Комиссия ЧС и ПБ	На паводкоопасный период
4.	Произвести расчеты необходимых финансовых средств на выполнение мероприятий по предотвращению подтопления на территориях сельских поселений	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Главы сельских поселений	До 15 апреля
5.	Главам сельских поселений Чукотского муниципального района разработать План мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод в подконтрольном муниципальном образовании и направить в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Главы сельских поселений	До 11 апреля
6.	Привести в готовность силы и средства районного звена ЧОП РСЧС для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на период паводка.	Комиссия ЧС и ОПБ, руководители предприятий	На паводкоопасный период
7.	Провести очистку от снега территории сельских поселений	Главы сельских поселений	До 1 мая (в зависимости от погодных условий)
8.	Провести очистку русла рек и проливов (ул. Дежнева, Советская, Челюскинцев) с.п. Лаврентия	Глава сельского поселения Лаврентия	До 1 мая (в зависимости от погодных условий)
9.	Контроль за состоянием проливов, соединяющих лагуны с морем	Главы сельских поселений Инчоун, Уэлен	До вскрытия проливов
10.	Провести расчистку русла рек Б. и М. Аккани, р. Лорен в районе мостов для беспрепятственного пропуска талых вод в соответствии с заключенным муниципальным контрактом	МУП «Айсберг»	До 10 мая (в зависимости от погодных условий)
11.	Создать в сельских поселениях района необходимый запас продовольствия и ГСМ на период паводка	ООО «Берингов Пролив», АО «ЧТК»	На паводкоопасный период
12.	Расчистка русла р. Лорен	Глава сельского поселения Лорино, МУП «Айсберг»	До 10 мая
13.	Провести вскрытие полотна дамбы на р. Лорен	МУП «Айсберг»	До 20 мая
14.	Подготовить отводы для стока талых вод с ВПП с. Лаврентия	Начальник филиала аэропорта «Лаврентия» ФКП «Аэропорты Чукотки»	До 1 мая
16.	Информирование ЕДДС Чукотского муниципального района о текущей обстановке в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, происшествиях, связанных с паводковыми мероприятиями, повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения	Главы сельских поселений, Руководители предприятий	На паводкоопасный период
17.	Информирование ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу о складывающейся паводковой ситуации на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	Начальник Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работе, или лицо, его замещающее	На паводкоопасный период

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026 г. № 131
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2026 № 71

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2026 г. № 71 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» следующие изменения: Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 27.03.2026 г. № 131

«Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район
от 20.02.2026 года № 71

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее - Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее - Программа), а также финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами, включенными в Перечень социально значимых продовольственных товаров согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» (далее - Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 г. № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами согласно Перечню.

Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.

В затраты, связанные с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами, подлежащие субсидированию, допускается включение расходов, которые относятся на себестоимость таких товаров в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

- 5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;
- 10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органом государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 25 февраля текущего года включительно документы и справки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путем получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 01 марта текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
 - 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
 - 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);
 - 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);
- от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.
 - 8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 25 февраля текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- плановый расчет потребности субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов Чукотского муниципального района с учетом численности проживающего населения в произвольной форме;
- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица, уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем несоответствий не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1. Ведение раздельного учета затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
2. Предоставление документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с закупкой или реализацией населению социально значимых продовольственных товаров на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия;
3. Реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, в соответствии с утвержденным Перечнем и рекомендуемыми ценами, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
4. Обеспечение наличия в розничной продаже:

- не менее одного из видов рыбы мороженой из ассортимента, включенного в Перечень;
- товара-заменителя – в случае отсутствия в продаже соответствующего основного продовольственного товара, включенного в Перечень;
- соблюдение запрета оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами.

2.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат ($V_{\text{субсидии}}$), связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами, определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = C,$$

где:

C - расходы на обеспечение населения Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами (относятся затраты на реализацию на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению жителей социально значимыми продовольственными товарами, подлежащие субсидированию; допускается включение расходов, относимых на себестоимость таких товаров в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации).

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных главному распорядителю в текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

1) без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка, не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения Соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. настоящего Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. настоящего Порядка, на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушения Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является регулярное обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является:

<i>Показатель</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение показателя</i>
Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	Не менее 200

Получатель обязан обеспечить выполнение результата и показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенном Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях, подлежащих казначейскому сопровождению, в Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по финансовому обеспечению затрат, связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами, Получатель предоставляет в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом-по решению получателя субсидии), а за декабрь (IV квартал) – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом, в Уполномоченный орган на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде санитированных копий на адрес электронной почты, указанный в Соглашении) следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;
- 3) справку – расчёт размера субсидии на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами в разрезе населенных пунктов Чукотского муниципального района, по форме установленной Соглашением;
- 4) расчёт фактических затрат, осуществляемых на основании первичных бухгалтерских документов, с указанием их реквизитов (в произвольной форме);
- 5) справку о наличии социально значимых продовольственных товаров по форме, установленной Соглашением;
- 6) иные документы, установленные заключенным Соглашением.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления, и в случае отсутствия замечаний осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в Соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке, установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.17. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета, и (или) увеличения объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению в текущем финансовом году, осуществляется предоставление Получателю дополнительной субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами.

Для предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году Получатель субсидии предоставляет в адрес Уполномоченного органа:

- 1) письменное обращение о заключении дополнительного соглашения в произвольной форме;

2) расчет потребности в субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов Чукотского муниципального района с учетом фактических затрат за истекший отчетный период и прогноза затрат.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа) или на электронном носителе (с использованием электронной подписи).

В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, и (или) увеличения объемов расходов, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров населению по итогам отчетного финансового года, предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Получателя субсидии по окончании действия Соглашения, с приложением итоговых отчетных документов, предусмотренных Соглашением.

Дополнительная субсидия по итогам отчетного финансового года предоставляется в рамках Соглашения, заключенного на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Для предоставления субсидии на очередной финансовый год и в целях формирования проекта решения о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год, Получатель в срок до 10 июля текущего финансового года представляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

- 1) письменное обращение о выделении субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку на выделение субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 3) плановый расчет потребности в субсидии и объемов реализации социально значимых продовольственных товаров в разрезе номенклатуры товаров, населенных пунктов Чукотского муниципального района с учетом численности проживающего населения.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, Получатель представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа) или на электронном носителе (с использованием электронной подписи).

2.19. Получатель субсидии несет ответственность:

- за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в Соглашении;
- за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;
- за отсутствие в торговых точках Получателя товаров из утвержденного Перечня, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств;
- за несоблюдение сроков годности товаров из утвержденного Перечня;
- за снижение качественных характеристик товарных запасов продовольственных товаров из утвержденного Перечня;
- за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.10.2023 г. №136-ос.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа почтовым отправлением, нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;
- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;
- 3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель результативности предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органом государственного контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органом государственного контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях, определенных пунктом 5.3. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных пунктом 5.3. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органом государственного контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица измерения	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт., банку)
1	2	3	4
1.	Мясо оленя	кг	522
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560
9.	Яйцо куриное	шт.	16
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	730
11.	Масло растительное подсолнечное рафинированное	литр	190
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13.	Рис шлифованный (весовой)	кг	152
14.	Крупа гречневая – ядрица (весовая)	кг	131
15.	Макаронные изделия, расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твёрдых сортов пшеницы	кг	202
16.	Чай чёрный листовый (весовой)	кг	1 200
17.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100

18.	Рыба мороженая семейства лососевых (при наличии)	кг	200
19.	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
20.	Минтай мороженный б/г (при наличии)	кг	220
21.	Пресноводные виды рыб внутренних водоёмов мороженые (при наличии)	кг	180
22.	Картофель	кг	114
23.	Картофель сушёный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
24.	Лук репчатый	кг	142
25.	Лук сушёный (товар-заменитель (хлопья, зелёный порей))	кг	350
26.	Капуста белокочанная	кг	142
27.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142
28.	Свёкла столовая	кг	152
29.	Свёкла сушёная (товар-заменитель)	кг	327
30.	Морковь столовая	кг	218
31.	Морковь сушёная (товар-заменитель)	кг	310
32.	Овощи замороженные (морковь, свекла или их смесь (ассорти)) (товар-заменитель)	кг	240
33.	Яблоки	кг	293
34.	Фрукты сушёные (компотная смесь) (товар-заменитель)	кг	350
35.	Фрукты замороженные (вишня, слива, смородина, компотная смесь фруктово-ягодная) (товар-заменитель)	кг	240

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами.

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела I Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом, органом (муниципального) финансового контроля и органом государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюдать установленные Порядком:

1) вести раздельный учет затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

2) предоставлять документы, подтверждающие произведенные расходы, связанные с закупкой или реализацией населению социально значимых продовольственных товаров на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия;

3) реализовывать населению социально значимые продовольственные товары в соответствии с утверждённым перечнем и рекомендуемыми ценами согласно приложению 1 к Порядку;

4) обеспечивать наличие в розничной продаже:

не менее одного из видов рыбы мороженой из ассортимента, включенного в Перечень;

товара-заменителя – в случае отсутствия в продаже соответствующего основного продовольственного товара, включенного в Перечень;

соблюдать запрет оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив», что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив», связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

_____ лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив», связанных с реализацией на территории Чукотского муниципального района мероприятий по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)
_____ (дата)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____ (Получатель субсидии)
с. Лаврентия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;

- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);

- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);

- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

ЗАЯВКА

на выделение субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

(наименование муниципального образования)
на обеспечение жителей населения Чукотский муниципальный район
социально значимыми продовольственными товарами
на _____ год

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Плановый объём реализации социально значимых продовольственных товаров, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей ^{<1>}
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего по муниципальному образованию			

< 1 > - с приложением прогнозных расчетов субсидии по каждому населенному пункту (с расшифровкой затрат).

Руководитель получателя субсидии

(наименование муниципального образования)

подпись

расшифровка подписи

МП
Исполнитель получателя субсидии

должность

подпись

расшифровка подписи

(контактный телефон)

Дата _____

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2026 г. № 04
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 августа 2010 года № 15

В целях ротации членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 августа 2010 года №15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 1 – Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР» (Осадчая И.Ю.) обеспечить ознакомление с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Платов Ю.Н.).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.03.2026 г. № 129

«Приложение №1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.08.2010 г. №15

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Юрочко Л.П. - Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район – председатель комиссии

Фирстов В.Г. - Первый заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы – заместитель председателя комиссии

Платов Ю.Н. - Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам – секретарь комиссии

члены комиссии:

Осипов О.М. - Исполняющий обязанности заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления

- социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
- Чехлатая И.В. - Депутат Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район (по согласованию)
- Грицененко А.В. - Заместитель директора по информационным технологиям и инновационной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Лаврентия» (по согласованию)
- Герасимова Е.С. - житель с. Лаврентия (по согласованию)».